



ที่ สธ ๐๒๓๐/ว ๓๖๔

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๕
อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ Master Plan ในเขตสุขภาพที่ ๕

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่งในเขตสุขภาพที่ ๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ Master Plan เขตสุขภาพที่ ๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ Master Plan เขตสุขภาพที่ ๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ เขตสุขภาพที่ ๕ ได้มอบหมายให้สถานบริการสุขภาพสำรวจข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำ Master Plan ที่เป็นปัจจุบันและอนาคต (ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕) เพื่อจัดลำดับความสำคัญในการจัดทำแผนค่าของบลงทุน และให้บุคลากรของโรงพยาบาลทุกแห่งในเขตสุขภาพที่ ๕ มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการจัดทำ Master Plan ที่ถูกต้องและชัดเจน รวมทั้งสถานบริการสุขภาพมีแผนที่จะดำเนินการพัฒนาตามแผนแม่บทย่อยอย่างเป็นรูปธรรมของการพัฒนาในอนาคต นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๕ ขอเชิญกลุ่มเป้าหมายดังต่อไปนี้

๑. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์หรือผู้แทนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด จำนวน ๑ คน

๒. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ Master Plan ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด จำนวน ๑ คน

๓. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ Master Plan ของโรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป/ชุมชนแห่งละ จำนวน ๒ คน

เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ Master Plan ในเขตสุขภาพที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมราชาวดี โรงแรมโกลเด้นซิตี อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑-๒) ทั้งนี้ ขอให้นำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมอุปกรณ์มาในวันประชุมและขอให้ส่งแบบตอบรับฯ ดังกล่าวกลับมายังสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๕ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : region5rb@hotmail.com ภายในวันพุธที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการตามกำหนดการดังกล่าวด้วย
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายนรินทร์รัชต์ พิชญคามินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๕

กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

โทร ๐ ๓๒๓๒ ๓๐๑๔

โทรสาร ๐ ๓๒๓๒ ๓๐๑๕

ผู้ประสานงาน นางสาวจิตาภา ดิลกธรรมวูธ โทร ๐๖ ๓๒๒๙ ๒๔๖๓



สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๕

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ Master Plan เขตสุขภาพที่ ๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

วันที่ ๒๘-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมราชวดี โรงแรมโกลเด้นซิตี อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ลงทะเบียน

พิธีเปิดการประชุม

โดย นพ.กิตติ กรรภิรมย์ สาธารณสุขนิเทศก์ เขตสุขภาพที่ ๕

บรรยายเรื่อง “หลักการจัดทำผังหลัก”

โดยวิทยากร นายพล ว่างส์ดำน สถาปนิก

ข้าราชการบำนาญกระทรวงสาธารณสุข

นางสาว สุอัมพร จุติดำรงค์พันธ์ สถาปนิกชำนาญการพิเศษ

กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

-แบ่งกลุ่มจังหวัด ๘ กลุ่ม

-ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดการจัดทำ Master Plan ของโรงพยาบาลในแต่ละกลุ่ม

พักรับประทานอาหารกลางวัน

ประชุมกลุ่มย่อยจัดทำโครงร่างการจัดทำ Master Plan ของโรงพยาบาลตามกลุ่มจังหวัด

โดยวิทยากร Facilitators

๑. นางจรรุภา จ้านงค์ศักดิ์ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ

๒. นางพรรณณี วัฒนอุไร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๓. นายไชยวัฒน์ ไชยกิตติโสภณ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. นางสาวมัลลิกา ไอยราพัฒนา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๕. นายคณิต เป็รื่องปราช นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

นำเสนอผลการประชุมรายกลุ่ม

ผู้วิพากษ์ โดย

๑. นพ.กิตติ กรรภิรมย์ สาธารณสุขนิเทศก์ เขตสุขภาพที่ ๕

๒. นายพล ว่างส์ดำน สถาปนิก

ข้าราชการบำนาญกระทรวงสาธารณสุข

๓. นางสาว สุอัมพร จุติดำรงค์พันธ์ สถาปนิกชำนาญการพิเศษ

กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

ปิดการประชุม และพักรับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๑๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.



สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๕

แบบตอบรับประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ Master Plan เขตสุขภาพที่ ๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

วันที่ ๒๘-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมราชาวดี โรงแรมโกลเด้นซิตี อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี



หน่วยงาน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติงาน

E-mail : เบอร์โทร

อาหาร ปกติ มังสวิรัติ อิสลาม

๒. ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติงาน

E-mail : เบอร์โทร

อาหาร ปกติ มังสวิรัติ อิสลาม

หมายเหตุ : ๑. สำรองห้องพักโรงแรมโกลเด้นซิตี สามารถติดต่อโดยตรงได้ที่คุณอาร์ตเบอร์โทร ๐๙๕-๘๐๑-๔๙๒๑

๒. ขอให้นำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมอุปกรณ์มาในวันประชุมดังกล่าวด้วย