



คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขที่ 2 ถนนวิภาวดี แขวงศิริราช
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

ที่ ศธ 0517.07/ 4947

วันที่ 30 พ.ค. 2561

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “สนุกกับงานวิจัยด้วย Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น”

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ประธาน/เลขาธิการ/หัวหน้า

ด้วย ศูนย์วิจัยเป็นเลิศชีวสารสนเทศและจัดการข้อมูลทางคลินิก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “สนุกกับงานวิจัยด้วย Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น” ระหว่างวันที่ 5 – 6 กันยายน พ.ศ. 2561 เวลา 08.00 – 17.00 น. ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 620 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 6 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลและวิเคราะห์ประมวลผลงานวิจัยด้วย Microsoft Excel 2013 ให้แก่ผู้เข้าร่วมการประชุมจำนวน 80 ท่าน อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 3,000.00 บาท นั้น

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ โดยขอความอนุเคราะห์เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมการอบรมได้ที่ <http://bdm.si.mahidol.ac.th/Excel2018> หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์วิจัยเป็นเลิศชีวสารสนเทศและจัดการข้อมูลทางคลินิก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ขอขอบพระคุณที่ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.นพ.ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

นพ.อุบลเมธ
- ประธาน สวท. ผู้สนใจ
เชิญ
- นส. เสงี่ยม

นางสาวพรเพ็ญ นุชงาม ผู้ประสานงาน
ศูนย์วิจัยเป็นเลิศชีวสารสนเทศและจัดการข้อมูลทางคลินิก
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
โทรศัพท์ 02-419-7000 ต่อ 92685 มือถือ 090-990-5814
E-mail: sibdm@mahidol.ac.th

(นางจรรุภา จันทร์ศักดิ์)
ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง เขตสุขภาพที่ ๕
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๕
๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “สนุกกับงานวิจัยด้วย Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น”

ระหว่างวันที่ 5 – 6 กันยายน พ.ศ.2561 เวลา 08.00 – 17.00 น.

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 620 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 6

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล กรุงเทพฯ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีเป็นที่แพร่หลายและมีความสำคัญโดยตรงกับหน่วยงานต่างๆ คอมพิวเตอร์เข้ามา มีบทบาทในการทำงานของทุกหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นงานสำนักงาน หรือ งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย การใช้งานหลักๆ ของ คอมพิวเตอร์คือการเก็บข้อมูล ดึงข้อมูลออกมาใช้ การวิเคราะห์ประมวลผล ซึ่งมีโปรแกรมจำนวนมากที่สามารถทำงานทั้ง สามหน้าที่นี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแต่ละโปรแกรมจะมีเงื่อนไข และวิธีการใช้งานที่ต่างกันไปในส่วนของ งานวิจัย ข้อมูลที่ผลิตออกมาได้มีความสำคัญมาก การจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพจะทำให้ผู้ใช้งานสามารถดึงข้อมูลออกมา วิเคราะห์ ประมวลผลได้โดยง่าย และก่อให้เกิดประโยชน์กับงานวิจัยนั้นๆ

ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยเดิมที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร จะได้รับการจัดเก็บในแฟ้มหรือตู้เอกสารซึ่งไม่สะดวกต่อการจัดการ และเรียกใช้งาน ปัจจุบันสามารถเปลี่ยนมาเก็บในรูปแบบแฟ้มข้อมูลในคอมพิวเตอร์ได้โดยใช้โปรแกรมพื้นฐานเช่น Microsoft Word หรือ Microsoft Excel ได้ แล้วเรียกใช้แฟ้มข้อมูลนั้นๆเมื่อต้องการโปรแกรม Microsoft Excel เป็น โปรแกรมพื้นฐานที่มีใช้ในทุกๆหน่วยงาน เป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่าย สามารถจัดเก็บข้อมูลจำนวนมาก และเรียกข้อมูลออกมา ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีฟังก์ชันการใช้งานที่ช่วยในการค้นหาข้อมูล ฟังก์ชันที่ช่วยในการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล อย่างง่ายๆได้ แต่เสียงสะท้อนจากหลายๆหน่วยงานในระดับปฏิบัติการ พบว่าคนทำงานยังไม่สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel ได้อย่างมีประสิทธิภาพพอควรจะเป็นซึ่งทำให้เสียเวลา และเสียโอกาสในการพัฒนางานค่อนข้างมาก

การอบรมเชิงปฏิบัติการนี้จัดขึ้นเพื่อให้คนทำงานสามารถจัดการข้อมูลจำนวนมากได้อย่างเป็นระบบ สามารถสร้าง ฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกต่อการใช้งานผ่านฟังก์ชันการทำงานอย่างง่าย และได้เรียนรู้ความรู้พื้นฐานและ ฟังก์ชันง่ายๆ ในการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลในเชิงสถิติวิจัยด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้และการจัดการฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถออกแบบฐานข้อมูลเพื่อใช้เก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานในการวิเคราะห์ประมวลผลงานวิจัยอย่างง่ายได้
- 2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้งานได้

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์วิจัยเป็นเลิศชีวสารสนเทศและจัดการข้อมูลทางคลินิก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

4. วัน เวลา และสถานที่จัดประชุม

วันที่ 5 – 6 กันยายน พ.ศ.2561 เวลา 08.00 – 17.00 น.

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 620 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 6 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

5. ผู้เข้าร่วมประชุมและค่าลงทะเบียน

ผู้ที่มีความสนใจใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2013 เพื่อการจัดการข้อมูลวิจัยและวิเคราะห์สถิติวิจัยเบื้องต้น จำนวน 80 ท่าน อัตราค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,000 บาท

6. รูปแบบและหัวข้อการจัดอบรม

6.1 รูปแบบการจัดอบรม

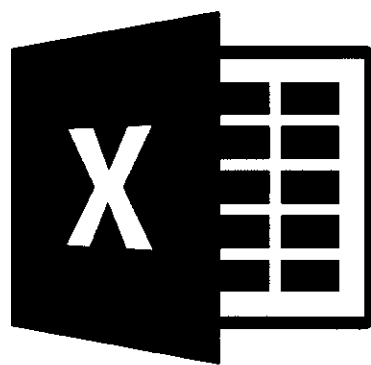
เป็นการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ มีการบรรยายและการปฏิบัติตามที่วิทยากรได้สอน พร้อมมีเอกสาร ประกอบการอบรม เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมถาม – ตอบ และแสดงความคิดเห็น



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล




EXCEL WORKSHOP




สนุกกับงานวิจัยด้วย Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น

ไม่ว่าจะเป็น...

- พื้นฐานการใช้งาน Microsoft Excel 2013
- การจัดการฐานข้อมูล
- การวิเคราะห์ประมวลผลเชิงสถิติ
- รวมไปถึงเทคนิค การใช้งาน Microsoft Excel
- ต่าง ๆ มากมาย

 5 - 6 กันยายน พ.ศ.2561
เวลา 08.30 - 16.00 น.




 ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 620
อาคารศรีสุรินทิรา ชั้น 6
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล กรุงเทพฯ

เพียง 3,000 บาท/ท่าน
สมัคร online ได้ตั้งแต่
20 มิ.ย. ถึง 20 ส.ค. 2561



รับจำกัด 80 ที่นั่งเท่านั้น!

สอบถามข้อมูล
เพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์วิจัยเป็นเลิศชีวสารสนเทศและจัดการข้อมูลทางคลินิก
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
ห้อง 205 อาคารอิมมูโนวิทยา ชั้น 2
 เลขที่ 2 ถนนอังรีงน็อง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
 02-419-7000 ต่อ 92685  srdm.mahidol.ac.th